



ESTRUTURA ORGANIZACIONAL (LAI) | VERSA GESTÃO PÚBLICA LTDA

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA VERSA GESTÃO PÚBLICA LTDA

(Em conformidade com a Lei de Acesso à Informação – Lei n.º 12.527/2011, arts. 6.º, 8.º, §1.º e §2.º)

CNPJ: 54.346.248/0001-38 | Rua Leandro Martins Costa, 79, Apartamento 01, Limoeiro,
Caratinga/MG, CEP 35.300-107

E-mail: versagov@versagov.com.br | Site: <https://www.versagov.com.br>

Caratinga/MG, 20 de julho de 2025



1 INTRODUÇÃO

A VERSA GESTÃO PÚBLICA LTDA, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas sob o n.º 54.346.248/0001-38, com sede na Rua Leandro Martins Costa, 79, Apartamento 01, Limoeiro, Caratinga/MG, CEP 35.300-107, e-mail versagov@versatecnologia.com.br e site <https://www.versatecnologia.com.br>, apresenta, nos termos da Lei de Acesso à Informação (Lei n.º 12.527/2011), sua estrutura organizacional e as atribuições técnicas de cada unidade funcional, garantindo acesso público e facilitado às informações de interesse coletivo.

A VERSA GOV é uma empresa especializada no desenvolvimento de soluções inovadoras para a gestão pública, atuando de forma integrada em projetos de tecnologia da informação, gestão administrativa e consultoria para órgãos públicos em todo o Brasil. O compromisso com a transparência, a eficiência administrativa e o cumprimento da legislação vigente orientam a estrutura organizacional e a definição das competências de cada unidade funcional.

2 DIRETORIA CORPORATIVA

A Diretoria Corporativa é responsável pela definição das políticas institucionais, missão, visão e valores da empresa, além da coordenação estratégica de todas as áreas da VERSA GESTÃO PÚBLICA LTDA. Atua como núcleo decisório máximo, garantindo o alinhamento da atuação empresarial com os princípios éticos, legais e de responsabilidade socioambiental.

Principais competências:

- Estabelecer diretrizes estratégicas para o desenvolvimento sustentável da empresa.
- Coordenar o sistema de governança corporativa e compliance.
- Supervisionar o cumprimento das obrigações legais e contratuais junto a órgãos públicos e privados.
- Representar institucionalmente a empresa perante autoridades, clientes e parceiros.

Contato: corporativo@versatecnologia.com.br

3 DIRETORIA EXECUTIVA

A Diretoria Executiva tem a função de gerir, de forma integrada e operacional, todas as áreas administrativas, técnicas e comerciais da empresa. Atua como elo entre o planejamento estratégico e a execução das atividades, assegurando a eficiência nos processos internos e externos.

Principais competências:

- Gerenciar a execução das metas e projetos definidos pela Diretoria Corporativa.
- Supervisionar as áreas operacionais e administrativas.
- Atuar na articulação institucional e no relacionamento com clientes e stakeholders.
- Implementar políticas de inovação, qualidade e sustentabilidade.

Contato: executivo@versatecnologia.com.br

4 GERÊNCIA ADMINISTRATIVA

A Gerência Administrativa é responsável por todas as atividades de suporte técnico e operacional que garantem o pleno funcionamento da empresa. Sua atuação abrange gestão de pessoas, finanças, contratos, infraestrutura e conformidade com legislações trabalhistas e tributárias.

Principais competências:

- Gerenciar processos administrativos e financeiros, garantindo a conformidade legal e fiscal.
- Coordenar atividades de recursos humanos, incluindo recrutamento, treinamento e desenvolvimento de colaboradores.
- Supervisionar contratos e convênios firmados com órgãos públicos e privados.
- Apoiar tecnicamente os demais setores no cumprimento de suas funções.

Contato: administrativo@versatecnologia.com.br

5 GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO E TECNOLOGIA

A Gerência de Desenvolvimento e Tecnologia tem como missão a pesquisa, concepção e implantação de soluções tecnológicas voltadas à gestão pública, planejamento urbano e

inovação digital. Atua de maneira transversal em projetos estratégicos, integrando tecnologias inovadoras ao cotidiano da administração pública.

Principais competências:

- Conduzir pesquisas e inovações para o desenvolvimento de softwares, plataformas digitais e sistemas integrados.
- Gerenciar projetos de tecnologia da informação aplicados à gestão pública.
- Implantar soluções tecnológicas customizadas para atender às demandas de clientes públicos.
- Assegurar a manutenção e atualização contínua dos sistemas oferecidos.

Contato: desenvolvimento@versatecnologia.com.br

6 ESCRITÓRIO DE PROJETOS (PMO)

O Escritório de Projetos (PMO – Project Management Office) é o núcleo técnico-operacional da VERSA GESTÃO PÚBLICA LTDA, responsável pela elaboração, execução e acompanhamento de projetos multidisciplinares. Subdivide-se em gerências e coordenações especializadas que garantem a qualidade técnica e o cumprimento de prazos e metas.

Principais competências:

- Coordenar o portfólio de projetos em conformidade com as diretrizes estratégicas.
- Garantir a padronização dos métodos e processos de gerenciamento de projetos.
- Monitorar indicadores de desempenho e elaborar relatórios executivos.
- Promover a integração entre as equipes técnicas e os clientes contratantes.

Contato: projetos@versatecnologia.com.br

6.1 Gerência de Projetos

Responsável pelo planejamento, execução e controle de projetos de tecnologia e gestão pública, incluindo regularização fundiária, ordenamento territorial e implantação de sistemas.

Contato: gp@versatecnologia.com.br

7 ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E TRANSPARÊNCIA

A Assessoria de Comunicação e Transparência é responsável pela gestão da comunicação interna e externa da empresa, garantindo a disseminação de informações claras e atualizadas aos clientes, parceiros e sociedade em geral. Também responde pela atualização do site corporativo e pelo cumprimento das exigências da Lei de Acesso à Informação (Lei n.º 12.527/2011).

Principais competências:

- Gerir o fluxo de informações institucionais, garantindo transparência ativa conforme a LAI.
- Elaborar materiais de divulgação e campanhas institucionais.
- Atualizar e manter a seção de 'Transparência' do site institucional.
- Coordenar o canal de ouvidoria e denúncias da empresa.

Contato: comunicacao@versatecnologia.com.br

8 COMITÊ TÉCNICO CONSULTIVO

O Comitê Técnico Consultivo é órgão de alto nível técnico, composto por especialistas das diversas áreas de atuação da VERSA GESTÃO PÚBLICA LTDA. Atua na análise crítica de projetos, emissão de pareceres técnicos e no apoio à Diretoria Executiva para decisões estratégicas.

Principais competências:

- Avaliar a viabilidade técnica de novos projetos e soluções.
- Propor inovações e melhorias nos processos operacionais.
- Apoiar a Diretoria Executiva na definição de estratégias técnicas.
- Emitir pareceres sobre temas de interesse corporativo e regulatório.

Contato: comitetec@versatecnologia.com.br

9 COMPROMISSO COM A TRANSPARÊNCIA

A VERSA GESTÃO PÚBLICA LTDA reafirma seu compromisso com a transparência ativa, conforme dispõe a Lei de Acesso à Informação (Lei n.º 12.527/2011), garantindo o acesso público a dados institucionais e estruturais de forma clara, atualizada e de fácil compreensão. As informações sobre a estrutura organizacional, os responsáveis por cada setor e os canais de

contato estão disponíveis no site <https://www.versatecnologia.com.br> e podem ser solicitadas pelo e-mail versagov@versatecnologia.com.br ou pelo telefone (33) 3321-6183.

10 DIAGRAMA SIMPLIFICADO – ORGANOGRAMA FUNCIONAL

A seguir é apresentado o diagrama simplificado da estrutura hierárquica funcional da VERSA GESTÃO PÚBLICA LTDA, em conformidade com o art. 8.º, §1.º, I, da Lei n.º 12.527/2011:

DIRETORIA CORPORATIVA

└─ DIRETORIA EXECUTIVA

- └─ GERÊNCIA ADMINISTRATIVA
- └─ GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO E TECNOLOGIA
- └─ ESCRITÓRIO DE PROJETOS (PMO)
 - └─ Gerência de Projetos
- └─ ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E TRANSPARÊNCIA
- └─ COMITÊ TÉCNICO CONSULTIVO

Caratinga/MG, 20 de julho de 2025

VERSA GESTÃO PÚBLICA LTDA
CNPJ 54.346.248/0001-38